

**SGK TEŞVİK VE BORDRO PLATFORMU**

İşverenin bütün resmi işlemleri, *tek platformda.*

Teşvik hesaplama dan vizite takibine, iş kazası bildiriminden puantaj cetveline kadar bir işverenin SGK ile yapmak zorunda olduğu her şey — tek ekranda, kuruma doğrudan bağlanır, mevzuata göre çalışır. Çok firmalı müşavirler için tüm portföy tek bakışta.

18

teşvik kanunu
değerlendirilir

12

modül, tek çatı
altında

Tek

ekranda tüm
firmalarınız

Aynı gün

destek yanıtı
iş günlerinde

MANİFESTO

Firmanızın yararlanmadığı teşvikler, *dönem ve tutarıyla* tespit edilir.

Teşvik, devletin işverenin SGK prim yükünü hafifleten düzenlemesidir. Belirli nitelikteki çalışanlar için — genç, kadın, engelli, mesleki belgeli — işverenin ödeyeceği sosyal güvenlik priminin bir kısmını veya tamamını devlet karşılar. Pek çok işveren bu hakkı kaçırdığının farkında bile değildir; çünkü hangi çalışanın hangi kanuna girdiğini elle takip etmek neredeyse imkânsızdır.

HRPlatform ne yapar?

Platform, cari ve geçmiş dönemlerde firmanızın yararlanmadığı her teşviki dönemi ve tutarıyla tespit eder. Yürürlükteki 18 teşvik kanununun tamamını değerlendirir; her çalışan için en avantajlı olanı seçer ve seçimin dayanağını rapora yazar. Kaçırılan tutarlar düzeltme bildirgesiyle geri alınabilir; platform bu tutarı hesaplar, raporlar ve mali müşavirinizle paylaşmanız için Excel'e aktarır.

Teşvik İnceleme Raporu — Örnek Hesap

2019/01 – 2026/06 · Temsilî

15921	İşsizlik ödeneği alanı — %34,5 (2026)	11.395,35 ₺
02828	Sosyal hizmet faydalananı — %37,5	12.386,25 ₺
14857	Engelli istihdamı — %19,75	6.523,43 ₺
6111	Genç / kadın / mesleki belgeli — kalan işveren	3.150,39 ₺
17103	İlave istihdam imalat — %37,5	1.341,56 ₺
03294	Sosyal yardım alanlar — %15,5	3.100,39 ₺

4 firma · 12 kalem — tespit edilen toplam

47.380,61 ₺

Her tutar, kendi döneminin yasal parametreleri (asgari ücret, prime esas kazanç sınırı, ilave istihdam oranı) ve teşvik motorunun katmanlı hesaplama formülüyle bulunmuştur. Gerçek rapor, firmanızın SGK kayıtlarından üretilir. 5510 taban indirim kazanılmış teşvik değildir; bu yüzden listede yer almaz.

TANIDIK GELİYOR MU?

SGK işlerini elle yürüten her ekip aynı sorunları yaşar.

Her işyeri için ayrı şifreyle e-Bildirge'ye (SGK'nın çevrimiçi bildirim sistemi) giriş, her ay teşvikten yararlanıp yararlanmadığınızı elle kontrol, raporları tek tek bakarak takip. Hepsinin ortak noktası: zaman kaybı, kaçan para ve gelen ceza tebligatları.

Teşvikler kaçıyor — farkında bile değilsiniz

Hangi çalışanın hangi teşvikten yararlanacağını elle takip etmek neredeyse imkânsız. 18 farklı kanun, her biri kendi şartları, süreleri ve oranlarıyla. Bir çalışan hem genç hem mesleki belgeliyse hangisi avantajlı? Mevcut işyerinde ilave istihdam mı, 5 puanlık taban indirimi mi? Çoğu işyeri bu soruları hiç sormaz; sonuçta her ay kullanılmayan teşvik, geriye dönük tespit edilemeyen kayıplar birikir.

HRPlatform her ay otomatik tarar; 18 kanunun tamamını değerlendirir, en avantajlısını seçer, kaçırılanları tutarıyla gösterir.

Her sicil için ayrı giriş — saatlerce tekrar

Sicil, SGK'nın işyerinizi tanıdığı numaradır. Bir mali müşavir 30 firmayı takip ediyorsa, her ay 30 ayrı e-Bildirge şifresiyle tek tek sisteme girer, bildirgeleri kontrol eder, raporları indirir. Bu, her ay tekrarlanan saatler demek; ve her seferinde hata riski.

Şifreyi bir kez kasanıza kaydedersiniz; platform sizin yerinize girer, çeker, hesaplar. 30 firma tek ekranda.

Süreler kaçırılıyor — ceza kapınızda

Bir çalışanın istirahat (vizite) raporu var; "çalışmadı" beyanını vermeniz gerekir. Son gün hangi gün? Raporun bitişi izleyen ayın bildirge verme süresinin sonu (genelde 26'sı). Bu bilgiyi her rapor için ayrı takip edemezsiniz. İş kazası? Üç iş günü içinde bildirim zorunlu. Hastane siz bildirmeden SGK'ya bilgi verdiyse eşleşmeyen vaka diye uyarı gelecek. Ceza tebligatı gelene kadar hatadan haberiniz olmaz.

HRPlatform her süreyi takip eder; son gün gelmeden e-posta ile hatırlatır. Geç kalsanız bile bildirin — ceza azalır.

NASIL ÇALIŞIR?

Bağlan, incele, sonuçlan.

SGK bilgileri bir kez tanımlanır. Siciller, çalışan kayıtları ve bildirimler kurum sisteminden platforma doğrudan aktarılır; elle veri girişi yoktur, kopya veri tutulmaz. Sonra platform her şeyi sizin yerinize yapar.

01

Bağlantı

Firmalarınızı ve sicillerinizi ekleyin. Her sicil için e-Bildirge kullanıcı adı ve şifresini SGK şifre kasasına girin. Platform bu bilgilerle kurum sistemine bağlanır; sizin her seferinde şifre girmeniz gerekmez. Çok sicilli firmalar Excel şablonuyla tek seferde yüklenebilir.

Şifreler AES ile şifrelenerek saklanır; hiçbir ekranda açık gösterilmez. Her erişim kayıt altındadır.

02

İnceleme

Cari ve geçmiş dönemler taranır. SGK'dan aldığınız aylık bildirge (MUHSGK) XML dosyasını yüklersiniz; sistem her dosyayı içindeki işyeri sicil numarasından tanır ve doğru firmayla otomatik eşleştirir. Eksik teşvik yararlanmaları, riskli bildirimler ve yaklaşan yasal süreler dönem dönem, tutarlarıyla tespit edilir.

Dosya eşleşme durumu açıkça yazar: "eşleşti", "bu sicil sistemde yok", "birden çok uyuşma" veya "dosya yüklenmemiş". Hesap yalnız tek ve net eşleşmede başlar.

03

Sonuç

En avantajlı teşvik kurum nezdinde tanımlanır, bildirimler süresi içinde yapılır, belgeler resmi düzende teslim edilir. Raporlar antetli evrak düzeninde Excel ve PDF olarak iner; arşive ve kuruma hazırdır. Yapılan her işlem — kim, ne zaman, ne yaptı — kayıt altında tutulur.

Çıktılar firma antetinizle hazırlanır; kuruma verilecek dilekçeler Yazışmalar Modülü'nde tek tıkla üretilir.

AMİRAL MODÜL · TEŞVİK

18 kanun, her çalışan için en avantajlısı seçilir.

Teşvik hesabında değerlendirilen kanunların tamamı aşağıda. Süresi dolan kanunlar silinmez; geçmiş dönem incelemelerinde kullanılmaya devam eder. Bir kararın dayandığı kanun, ilgili raporda açıkça belirtilir.

05510	5 puanlık indirim (taban)	5510 m.81/1	CARİ
06111	Genç / Kadın / Mesleki Belge	4447 geç. 10	CARİ
14857	Engelli İstihdamı	4857 m.30	CARİ
05746	Ar-Ge / Tasarım	5746 m.3	CARİ
17103	İlave İstihdam İmalat/Bilişim	4447 geç. 19	KAPALI
27103	İlave İstihdam Diğer	4447 geç. 19	KAPALI
02828	Sosyal Hizmet Faydalananı	2828 ek 1	CARİ
03294	Sosyal Yardım Alanlar	3294 ek 5	CARİ
16322	Yatırım Teşvik 1-5. Bölge	5510 ek 2	CARİ
26322	Yatırım Teşvik 6. Bölge	5510 ek 2	CARİ
15921	İşsizlik Ödeneği Alanlar	4447 m.50	CARİ
44471	Çok Tehlikeli Sınıf İşsizlik	4447 ek 4	CARİ
25510	Yatırım Teşvik (eski belge)	5510 ek 2	CARİ
15510	EYT SGDP 5 Puan	5510 geç. 95	KAPALI
37103	Bir Senden Bir Benden	4447 geç. 20	KAPALI
46486	İlave 6 Puan Bölgesel (I)	5510 m.81/2	KAPALI
56486	İlave 6 Puan Bölgesel (II)	5510 m.81/2	KAPALI
66486	İlave 6 Puan Bölgesel (III)	5510 m.81/2	KAPALI

Geçmiş analiz — kaçırılan teşvikleri geri alın

Geçmiş analiz, geriye dönük dönemleri tarayarak kaçırılan teşvikleri bulur. Elinizde dosyası olan tüm dönemleri tarayabilirsiniz. Her ayın teşvik tutarı, o ayki prim günü, matrahı ve yürürlükteki parametrelere göre ayrı ayrı hesaplanır; yıllık tutar ayların toplamıdır, tek ayın on iki katı değildir. Zamanasımı süreleri nedeniyle bulunan tutarların değerlendirilmesini geciktirmeyin.

Yatırım teşviki — belge takibi

Yatırım teşviki diğerlerinden farklı çalışır: kimin yararlanacağını çalışanın niteliği değil, yatırım teşvik belgesi belirler. Belgeyi PDF veya fotoğraf olarak yükleyip okutursunuz; sistem belgeyi okur, emin olmadığı alanları işaretler. Desteğin başladığı ay belgede yazmaz, SGK'nın gönderdiği yazıda yazar; o alan boşken hesap çalışmaz.

MODÜL KATALOĞU

İhtiyacınız kadarını alın.

Her modül ayrı aboneliklidir. Kullanmadığınız modüle ödeme yapmazsınız; ihtiyaç doğdukça yeni modül eklersiniz. Yazışmalar Modülü her hesaba ücretsizdir. Hesaplama ve Emeklilik Araçları girişi yapmadan da siteden açıktır.

Teşvik Modülü

5510 m.18 • 6111 • 4447 — 18 kanun

Her işyeri için yürürlükteki teşviklerden en avantajlısını bulur, kurum sisteminde tanımlar. Cari dönem hesabı, geçmiş analizle kaçırılan teşvikleri bulma, yatırım teşvik belgesi takibi. Çok sicilli firmalar sicil numaralarını yapıştırmak için tek seferde yüklenir.

Vizite Modülü

5510 m.18 • 2016/21 Genelgesi

İstirahat (vizite) raporlarını kurum kayıtlarından günlük izler. "Çalışmadı" bildirimini yasal süresi içinde SGK'ya iletir, mahsuplaşmayı takip eder. Açık ve onaylı raporlar tek listede; hangi raporun neden beklediği satırında yazar. Süresi geçen raporlar kırmızı bantla işaretlenir.

İdari Para Cezası Modülü

5510 m.102

İşe giriş, işten ayrılış ve bildirge yükümlülüklerini denetler. Olası cezayı tahakkuk etmeden önce yasal dayanağı ve tutarıyla gösterir. Süresinde verilmemiş bildirelerin ceza kalemleri tek işlemle üretilir; tavan katsayısı ve öteleme kuralları otomatik uygulanır.

İş Kazası Modülü

6331 m.14 • 5510 m.13

Kaza bildirimini kurum sistemine üç iş günü içinde iletir. Hastane bildirimlerini yakalar; eşleşmeyen vakalar için sabah uyarı e-postası üretir. Hastane bildirdi diye işveren bildirimini düşmez — ikisi ayrı yükümlülüktür; platform ikisini de izler.

Asgari İşçilik Modülü

5510 m.85 • m.110

İhale ve özel bina inşaatı işlerinde asgari işçilik hesabını resmi sektör oranlarıyla sicil bazında yürütür. Çok yıllık işleri dönem dönem, dövizli işleri kur çevrimiyle, çok kalemlili işleri bileşik oranla hesaplar. Eksik işçilik riski önceden görünür.

Özlük Takip Modülü

4857 m.75 • KVKK

Çalışanların özlük evrakını dijital dosyada toplar. Belgeyi sürükleyip bırakın; sistem türünü kendisi tanıır, doğru gözüne yerleştirir. Eksik evrakı ve süresi dolanı önceden uyarır. İmha süresi dolan belgeler için de uyarı üretilir. Belge okuma kendi sunucumuzda yapılır.

Puantaj Modülü

4857 m.41 • m.63

Sahadan günlük devam ve fazla mesai girişi — puantör telefondan da girer. Aylık puantaj cetvelini üretir; cetveldeki gün sayısını kuruma bildirilen günle karşılaştırır. Ay sonunda cetvel kilitletlenir, Excel ve PDF olarak iner. Her düzeltme iz bırakır.

Sorgulamalar Modülü

5510 • dönemsel düzenlemeler

İşe giriş-çıkış kayıtlarını, SGK güncellemelerini (nakil, düzeltme, iptal) ve asgari ücret desteğini kurum kayıtlarından sorgular. Destek tutarlarını tahakkuk ve mahsuplarla karşılaştırır, farkı raporlar. Tahakkuk ve hizmet listesi belgeleri dönem paketi hâlinde indirilir.

Yazışmalar Modülü

ÜCRETSİZ

Resmî yazışma usulü

Kuruma verilecek dilekçe ve resmî yazıları antetli, resmî yazışma düzeninde hazırlar. Serif başlık, evrak numarası, tarih bloğu — çıktıya hazır. Hesap açan herkese ücretsizdir; abonelik gerektirmez.

Hesaplama Araçları

1475 m.14 • 4857 • 4447

Kıdem ve ihbar tazminatı, brüt-net maaş, yıllık izin, işe iade davası, fazla mesai, işsizlik ödeneği. Halka açık, giriş yapmadan da çalışır. Firma içinde çalışanın kaydıyla açılınca işe giriş ve ücret bilgisi ön-doldurulur.

Emeklilik Hesaplama

5510 • 506 • 1479 • 5434

4A (SSK), 4B (Bağ-Kur) ve 4C (emekli sandığı) statülerinde emeklilik tarihini ve bağlanacak aylığı hesaplar. İtiraz ve iade dilekçelerini hazır

Mevzuat Arşivi + Uzman'a Sor

Kanun • genelge • tebliğ

Kanun, genelge ve tebliğleri tek kitaplıkta tutar; metnin yürürlük tarihi ve kaynağı her sayfada görünür. Yapay zekâ, mevzuat

GÜVEN VE KANIT

Sözle değil, çalışarak kanıtlar.

Platformdaki her işlem mevzuata dayanır, her kararın dayandığı kanun rapora yazılır, her yapılan iş kayıt altındadır. Güvenliğe sözle değil, teknik önlemlerle yaklaşıyoruz.

Doğrudan kaynak

Veriler aracı olmadan, doğrudan SGK kayıtlarından okunur. Kopya veri tutulmaz; platform her işlemde kurum sistemine bağlanır ve güncel bilgiyle çalışır.

Kanıt: Teşvik hesabı, kurumdan aldığınız aylık bildirge (MUHSGK) dosyasının verisiyle yapılır — tahmin değil, kurum kaynağı.

Kayıtlı işlem

Platformdaki her işlem — kim, ne zaman, ne yaptı — kayıt altındadır. Bir bildirimin kim tarafından hangi tarihte gönderildiği, bir teşvik seçiminin neden değiştirildiği her zaman izlenebilir.

Kanıt: "Çalışmadı" bildirimi toplu verilse bile her rapor ayrı kayıt düşer; geri dönüşü zor "çalıştı" beyanı toplu verilmez.

Şifre güvenliği

e-Bildirge şifreleri AES ile şifrelenerek saklanır. Hiçbir ekranda açık gösterilmez; yalnızca değiştirilebilir veya silinebilir. Belge okuma işlemi kendi sunucumuzda yapılır; evrak dışarıya gönderilmez.

Kanıt: Özlük Modülü'nde yüklenen belge kendi sunucumuzda okunur ve sınıflandırılır; üçüncü tarafa aktarılmaz.

Resmi düzen

Raporlar ve dilekçeler antetli evrak düzenindedir. Serif başlık, evrak numarası, tarih bloğu — kuruma ve arşive hazır. Hazır metinler örnektir; kuruma verilmeden önce kendi olayınıza göre gözden geçirirsiniz.

Kanıt: Yazışmalar Modülü'nde her dilekçe firma antetinizle (unvan, adres, vergi no) hazırlanır.

Yasal süre takibi — kutunuza düşen gerçek bildirimler

HRPlatform; istirahat raporlarının bitiş gününü, iş kazası bildirim sürelerini ve yaklaşan diğer yasal süreleri takip eder. Son gün gelmeden yapılması gereken işlemi e-posta ile hatırlatır. Aşağıdaki konu satırları platformun gerçek e-posta şablonlarıdır.

HRPlatform <bildirim@hrplatform.com.tr>

Vizite Gün Sonu Raporu · 04.07.2026

Bugün 3 istirahat raporu tespit edildi; 2 "çalışmadı" bildirimi **yasal süresi içinde** SGK'ya iletilmiştir. 1 rapor kararınızı bekliyor.

İş Kazası Bildirim Özeti: 2 vaka için işveren bildirimi bekleniyor. Kaza 03.07 Cuma — **son gün 08.07 Çarşamba (1/3 iş günü kaldı)**. Hastane kaydı düşen eşleşmemiş vaka için sabah uyarı maili üretilmiştir.

BAŞLAYIN

Beş dakikada başlayın, ücretsiz.

Hesap açmak ücretsizdir; kredi kartı istenmez. Yazışmalar Modülü (dilekçe ve resmi yazı hazırlama) her hesaba ücretsiz sunulur. Aboneliği yalnızca bir modülü kullanmaya başladığınızda alırsınız; kullanmadığınız modüle ödeme yapmazsınız.

ADIM 1

Hesap açın

ADIM 2

Firma + sicil ekleyin

ADIM 3

Modülü çalıştırın**Kimler kullanıyor?****İşverenler**

Çalışanı olan her işveren. Çok sicilli firmalar için özellikle zaman kazandırır; tüm işyerleri tek ekranda, tek hesapta.

Mali müşavirler

Onlarca firmayı takip eden müşavirler. Tüm portföy tek ekranda; Teşvik Takip Raporu ile hangi firma ne kadar teşvikten yararlanmış, nerede eksik var — tek bakışta.

İK ekipleri

Özlük dosyası, puantaj ve bildirim sürelerini takip eden insan kaynakları birimleri. Süre kaçırma riski sıfıra iner.

Bordro ekipleri

Aylık puantaj çizelgesi, fazla mesai hesabı ve brüt-net maaş hesabını tek yerden yürütenler. Cetvel kilitlenir, Excel ve PDF iner.

Denemek ister misiniz?

Hesap açmak ücretsizdir; kredi kartı istenmez. Yazışmalar Modülü her hesaba ücretsizdir. Sorularınız ve demo talepleriniz için bize yazın:

destek@hrplatform.com.trhrplatform.com.tr